



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรสิรินธร

ที่ ๙๐ /๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบของกลางในคดีอาญาและของกลางอย่างอื่น

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานีที่ ๐๐๑๘(อบ).๓/๔๙๗๖ ลง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง กำกับการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีอาญาเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามประมวลระเบียบการตำรวจ เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ ของกลางและของส่วนตัวผู้ต้องหาบทที่ ๑ ของกลางและข้อบังคับการเก็บของกลาง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๔ สถานีดำรวจภูธรสิรินธร จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจถือการปฏิบัติดังนี้

๑. พนักงานสอบสวนทุกนายให้ดำเนินการ

๑.๑ จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์สินของกลางแล้วเขียนเลข ลำดับที่ ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของให้มั่นคงและเก็บทรัพย์สินนั้นไว้ในที่บ่อนหรือตู้เก็บใส่กุญแจให้เรียบร้อย

๑.๒ จัดทำบัญชีทรัพย์สินตรวจยึดหรืออายัดในคดีอาญาติดสำนวน

๑.๓ การยึดและส่งมอบทรัพย์สินที่เป็น อัญมณี เครื่องทองรูปพรรณหรือของมีค่าทำนอง เดียวกัน ให้ เจ้าพนักงานงานผู้จับที่ดำเนินการยึด ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินที่ยึดต่อหน้าผู้นำยึดแล้ว บรรจุแยกตาม ประเภทในภาชนะที่เรียบร้อย ปลอดภัย แล้วลงลายมือชื่อพนักงานผู้ยึดและผู้นำยึดบนฉลาก แล้วปิดทับ ภาชนะบรรจุทรัพย์สินหรือตัวทรัพย์สิน แล้วส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สิน

๑.๔ การตรวจยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่เป็นเงินสดให้นำเงินสดส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน ประจำ สภ.เก็บรักษาไว้ตามระเบียบ

๑.๕ การยึดเอกสารสำคัญ เช่น โฉนดที่ดิน หรือบัญชีธนาคาร ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ของทรัพย์สิน ที่ยึดต่อหน้าผู้ส่งมอบแล้วบรรจุทรัพย์สินแยกประเภทลงในภาชนะให้เรียบร้อยปลอดภัยแล้วลง ลายมือชื่อไว้ ผู้ส่งมอบบนฉลากแล้วปิดทับภาชนะบรรจุทรัพย์สินหรือตัวทรัพย์สิน โดยพนักงานสอบสวนจะเก็บ รักษาทรัพย์สิน ไว้เอง หรือส่งมอบให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาทรัพย์สินก็ได้

๑.๖ การยึดหรืออายัดทรัพย์สินอื่นๆเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้จัดเก็บแยกต่างหาก ในที่ ปลอดภัย เพื่อมิให้ชำรุดเสียหาย แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุด หรือ สูญหายและเก็บทรัพย์สินนั้นไว้ในสถานที่เก็บให้เรียบร้อย

๑.๗ กรณีการส่งมอบทรัพย์สินที่ตรวจยึดหรืออายัดให้กับเจ้าหน้าที่อื่นรับไปเก็บรักษาให้มี การลง ลายมือชื่อในรายการทรัพย์สินและลงประจำวันส่งมอบ โดยให้สำเนาเอกสารการส่งมอบและสำเนา ประจำวัน ติดไว้ในสำนวนการสอบสวน

๒. หัวหน้าสถานีให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้รับผิดชอบเก็บรักษาอุกกุญแจ ของกลาง หรือมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รักษาทรัพย์สินให้ผู้อยู่ในบังคับบัญชารักษาแทนก็ได้

๒.๒ ให้จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยมอบหมายให้ ร้อยตำรวจตรีสมักร แสนเลิง รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบสมุดบัญชียึดทรัพย์ และรักษาทรัพย์เป็นระยะทุก ๑ เดือน และให้เจ้าหน้าที่จัดทำและบันทึกข้อมูลของทรัพย์สินในสมุด บัญชียึด และรักษาทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้ มีการสำรวจเงิน ที่ตรวจยึดทุกระยะ ๖ เดือน

๒.๓ ให้กำชับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำการตรวจยึดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อตรวจสอบทุก คัน ให้นำส่งพนักงานสอบสวนทุกครั้ง ห้ามมิให้ตรวจยึดมาเพื่อดำเนินการเองโดยพลการ หากตรวจสอบพบให้ พิจารณาข้อบกพร่องทางวินัยเป็นรายๆไป

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจสอบของกลางในคดีอาญา และของกลางอย่างอื่นที่อยู่ในความ ดูแลของสถานีตำรวจ ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|
| ๑. พันตำรวจโท ดนัย บุตรี | รองผู้กำกับการ(สอบสวน) | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจตรี ธนาวิทย์ วงษ์มน | สารวัตร(สอบสวน) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก วุฒิสักดิ์ พูลพนา | รองสารวัตร(สอบสวน) | เป็นกรรมการ |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก แดนศักดิ์ พูลดี | รองสารวัตร(สอบสวน) | เป็นกรรมการ |
| ๕. ร้อยตำรวจตรีสมักร แสนเลิง | รองสารวัตรงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖. ตาบทตำรวจจิระศักดิ์ แสงทอง | ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗. สิบตำรวจเอกรวีโรจน์ พรหมโสกา | ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดพร้อมตรวจสอบของกลางที่ ยังคงค้างถูกต้องตามจำนวนหรือไม่ ผลประการใดรายงานให้ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ศิริพงศ์ สุดา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสิรินธร